

Audit SDM



Lingkup Audit SDM

- **Audit SDM** adalah proses evaluasi atas berbagai aktivitas manajemen SDM yang bertujuan memperbaiki aktivitas-aktivitas tersebut.
- **Audit SDM** memberikan umpan balik mengenai seberapa baik para manajer menjalankan tugas-tugas yang terkait dengan pengelolaan SDM.



Lingkup Audit SDM

- Audit SDM merupakan kontrol kualitas secara menyeluruh atas berbagai aktivitas pengelolaan SDM dalam perusahaan dan bagaimana aktivitas-aktivitas tersebut mendukung strategi perusahaan.
- Audit SDM mencakup:
 - Audit Strategi Perusahaan
 - Audit Fungsi SDM
 - Audit Kepatuhan Manajerial
 - Audit Kepuasan Karyawan



Manfaat Audit SDM

- Mengidentifikasi kontribusi departemen SDM bagi organisasi.
- Meningkatkan citra profesional departemen SDM.
- Mendorong tanggung jawab dan profesionalisme yang lebih tinggi di kalangan karyawan departemen SDM
- Memperjelas tugas dan tanggung jawab departemen SDM.
- Mendorong keseragaman kebijakan-kebijakan dan praktik-praktik personalia



Manfaat Audit SDM

- Menemukan masalah-masalah personalia yang penting.
- Memastikan kepatuhan yang tinggi terhadap persyaratan legal.
- Mengurangi biaya-biaya SDM melalui prosedur personalia yang lebih efektif.
- Menciptakan penerimaan yang lebih besar akan perubahan-perubahan yang diperlukan dalam departemen SDM.
- Memberikan tinjauan yang seksama atas sistem informasi departemen SDM.



Audit Strategi Perusahaan

- Strategi perusahaan berkaitan dengan cara perusahaan menciptakan keunggulan bersaing.
- Memahami strategi perusahaan sangat penting bagi manajemen SDM, karena MSDM bisa dikatakan 'efektif' hanya jika mampu berkontribusi bagi tercapainya sasaran stratejik perusahaan.



Audit Strategi Perusahaan

- Para karyawan departemen SDM bisa mempelajari strategi perusahaan lewat wawancara dengan para eksekutif kunci, mempelajari rencana bisnis jangka panjang, dan melakukan peninjauan lingkungan secara sistematis guna mengungkap tren-tren yang berubah.
- Departemen SDM harus mengaudit fungsinya, kepatuhan manajerial, dan penerimaan para karyawan atas kebijakan dan praktik SDM dalam kaitannya dengan rencana stratejik perusahaan.



Audit Fungsi SDM

- Merupakan penilaian atas berbagai fungsi yang dijalankan departemen SDM.
- Untuk setiap aktivitas SDM yang dinilai, tim audit perlu melakukan hal-hal sebagai berikut:
 - Mengidentifikasi siapa yang bertanggung jawab
 - Menentukan tujuan
 - Meninjau kebijakan dan prosedur untuk mencapai tujuan
 - Mengambil sampel arsip sistem informasi SDM untuk menilai apakah kebijakan dan prosedur diikuti dengan benar
 - Mempersiapkan laporan
 - Mengembangkan rencana tindakan untuk memperbaiki kesalahan
 - Menindaklanjuti rencana tindakan untuk melihat apakah permasalahan bisa terselesaikan



Berbagai Area dalam Audit Fungsi SDM

- Sistem Informasi SDM
 - Informasi Analisis Jabatan
 - Standard jabatan
 - Deskripsi jabatan
 - Spesifikasi jabatan
 - Rencana SDM
 - Estimasi permintaan dan penawaran
 - Inventori keahlian
 - Bagan dan ringkasan penggantian
 - Administrasi Kompensasi
 - Tingkat gaji, upah, dan insentif
 - Paket tunjangan
 - Layanan perusahaan bagi karyawan



Berbagai Area dalam Audit Fungsi SDM

- Penyediaan dan Pengembangan Karyawan
 - Rekrutmen
 - Sumber rekrutmen
 - Ketersediaan calon karyawan
 - Lamaran kerja
 - Seleksi
 - Rasio seleksi
 - Prosedur seleksi
 - Kesetaraan kesempatan



Berbagai Area dalam Audit Fungsi SDM

- Penyediaan dan Pengembangan Karyawan
 - Pelatihan dan Orientasi
 - Program orientasi
 - Tujuan dan prosedur pelatihan
 - Tingkat pembelajaran
 - Pengembangan Karir
 - Keberhasilan penempatan internal
 - Program perencanaan karir
 - Upaya pengembangan SDM



Berbagai Area dalam Audit Fungsi SDM

- Kontrol dan Evaluasi Organisasi
 - Penilaian Kinerja
 - Standard dan ukuran kinerja
 - Teknik penilaian kinerja
 - Wawancara evaluasi
 - Hubungan Karyawan-Manajemen
 - Kepatuhan hukum
 - Hak-hak manajemen
 - Penyelesaian perselisihan



Berbagai Area dalam Audit Fungsi SDM

- Kontrol dan Evaluasi Organisasi
 - Kontrol SDM
 - Komunikasi karyawan
 - Prosedur kedisiplinan
 - Prosedur perubahan dan pengembangan
 - Audit SDM
 - Fungsi SDM
 - Manajer operasi
 - Umpan balik karyawan



Audit Kepatuhan Manajerial

- Menilai sejauh mana kepatuhan para manajer dalam melaksanakan berbagai kebijakan dan prosedur SDM.
- Audit ini juga bisa memperbaiki citra dan kontribusi departemen SDM bagi perusahaan.
- Para manajer operasi akan lebih menghargai departemen SDM ketika tim audit meminta masukan dari mereka dan menindaklanjuti masukan tersebut.



Audit Kepuasan Karyawan

- Kinerja departemen SDM dinilai efektif jika mampu mencapai tujuan perusahaan dan sekaligus juga memenuhi kebutuhan para karyawan.
- Jika kebutuhan karyawan tidak terpenuhi, maka cenderung akan timbul turnover, kemangkiran, dan aktivitas serikat pekerja.



Audit Kepuasan Karyawan

- Untuk mengetahui seberapa baik kebutuhan karyawan telah terpenuhi, tim audit mengumpulkan data dari para karyawan.
- Tim audit mengumpulkan informasi mengenai upah, tunjangan, praktik kepenyeliaan, asistensi rencana karir, dan umpan balik yang diterima karyawan mengenai kinerja mereka.



Pendekatan Riset dalam Audit SDM

- Pendekatan komparatif
- Pendekatan otoritas eksternal
- Pendekatan statistikal
- Pendekatan kepatuhan
- Pendekatan MBO (management by objective)



Metode Riset SDM

- Wawancara
- Survei
- Analisis historis
- Informasi eksternal
- Eksperimen SDM
- Audit internasional



Referensi

- Werther, W.B. & Davis, K., 1996, **Human Resources and Personnel Management**, 5th Ed., Boston: McGraw-Hill.

